

RECURSOS DE REVISIÓN COMO EJERCICIO DE LA DEMOCRACIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN, ESTUDIO DE CASO AÑO 2009

PRESENTAN:

MTRA. LAURA CRISTINA TORRES MARTÍNEZ

LIC. ADRIANA HERNÁNDEZ MAGAÑA



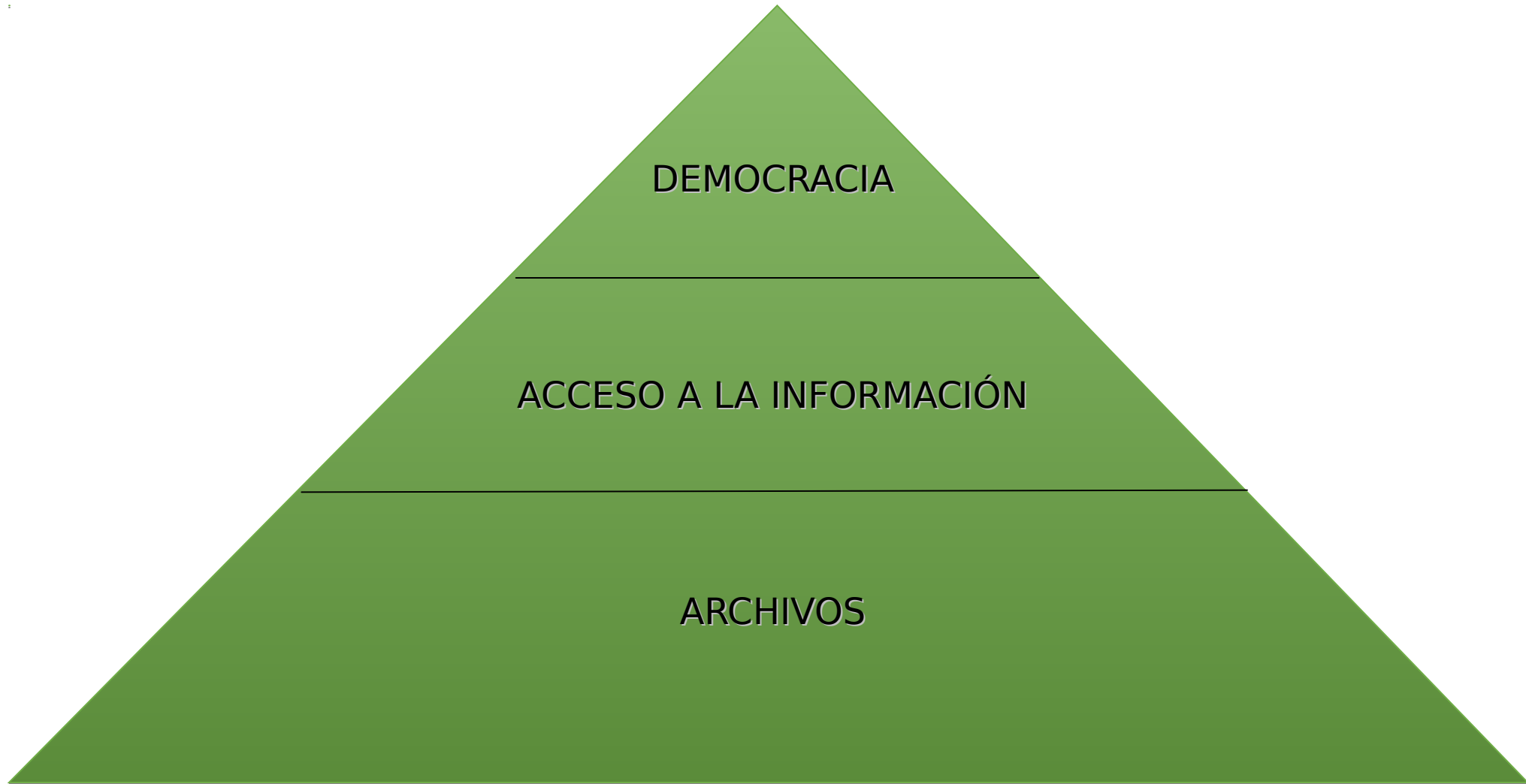
TRES APARTADOS:

1.BREVE ESBOZO SOBRE LA TRIADA ARCHIVOS,
ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DEMOCRACIA

2.LA IMPORTANCIA DEL IFAI Y SU ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN

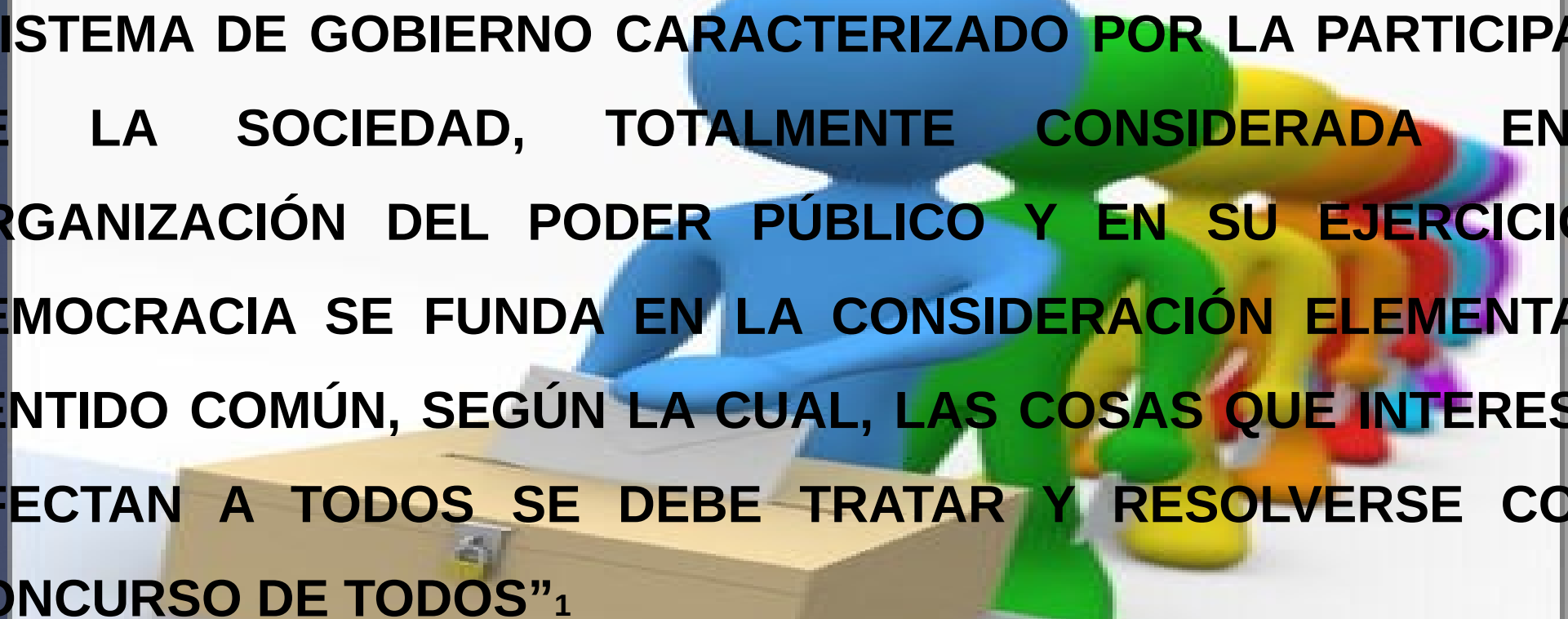
3.PARTE DE LA METODOLOGÍA Y RESULTADOS DE
LA INVESTIGACIÓN

TRIADA: ARCHIVOS – ACCESO A LA INFORMACIÓN – DEMOCRACIA



DEMOCRACIA

“SISTEMA DE GOBIERNO CARACTERIZADO POR LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD, TOTALMENTE CONSIDERADA EN LA ORGANIZACIÓN DEL PODER PÚBLICO Y EN SU EJERCICIO. LA DEMOCRACIA SE FUNDA EN LA CONSIDERACIÓN ELEMENTAL DE SENTIDO COMÚN, SEGÚN LA CUAL, LAS COSAS QUE INTERESAN O AFECTAN A TODOS SE DEBE TRATAR Y RESOLVERSE CON EL CONCURSO DE TODOS”¹



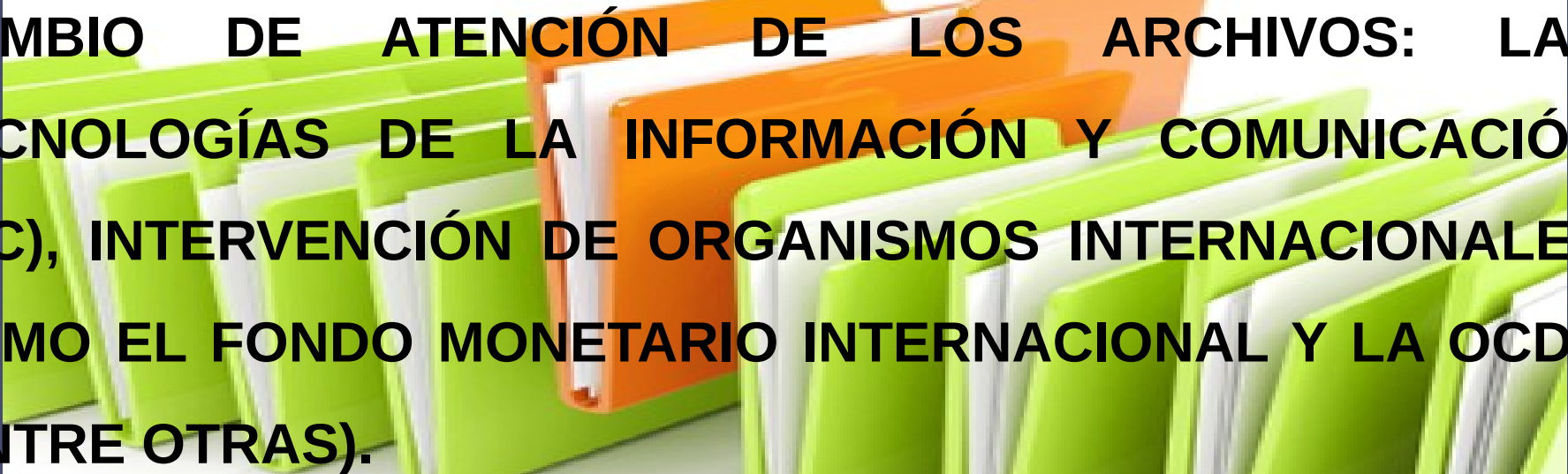
¹ DE PINA, Rafael. Diccionario del derecho, 19^a ed., México, Porrúa, 1993, p.222

ACCESO A LA INFORMACIÓN



EL ACCESO A LA INFORMACIÓN ES ENUNCIAR QUE ES UN MECANISMO DE CARÁCTER PROTAGONISTA PARA UNA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON EL OBJETIVO DE LOGRAR UN SISTEMA DEMÓCRATA, UN FACTOR PROTAGÓNICO PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA DEMOCRACIA DE UN PAÍS: ES LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA INFORMACIÓN.

ARCHIVOS



CAMBIO DE ATENCIÓN DE LOS ARCHIVOS: LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC), INTERVENCIÓN DE ORGANISMOS INTERNACIONALES COMO EL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL Y LA OCDE (ENTRE OTRAS).

INSTRUMENTOS INFALIBLES Y FUENTES DE PRIMERA MANO PARA CONSEGUIR INFORMACIÓN.

INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, IFAI



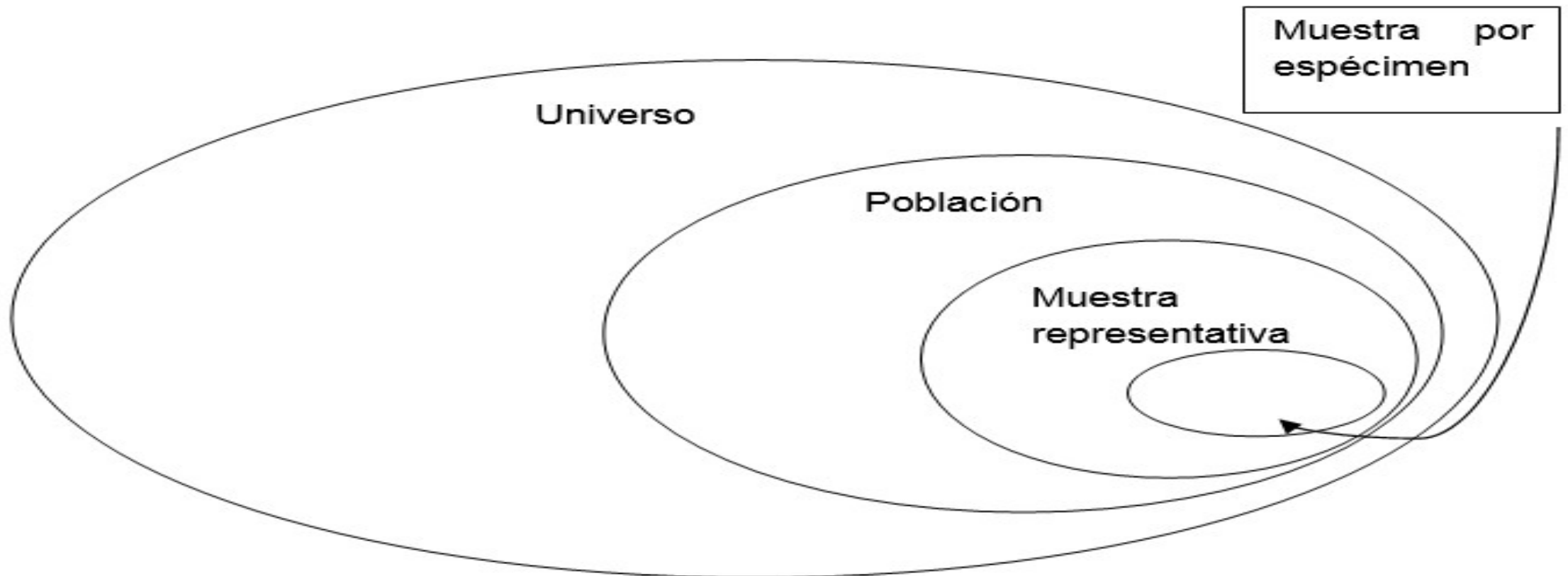
- **SERVIR A LA SOCIEDAD**
- **MISIÓN DE GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN**
- **FOMENTAR UNA CULTURA DE DERECHO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**
- **ORIENTAR Y ASESORAR A DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y SOCIEDAD**

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL IFAI

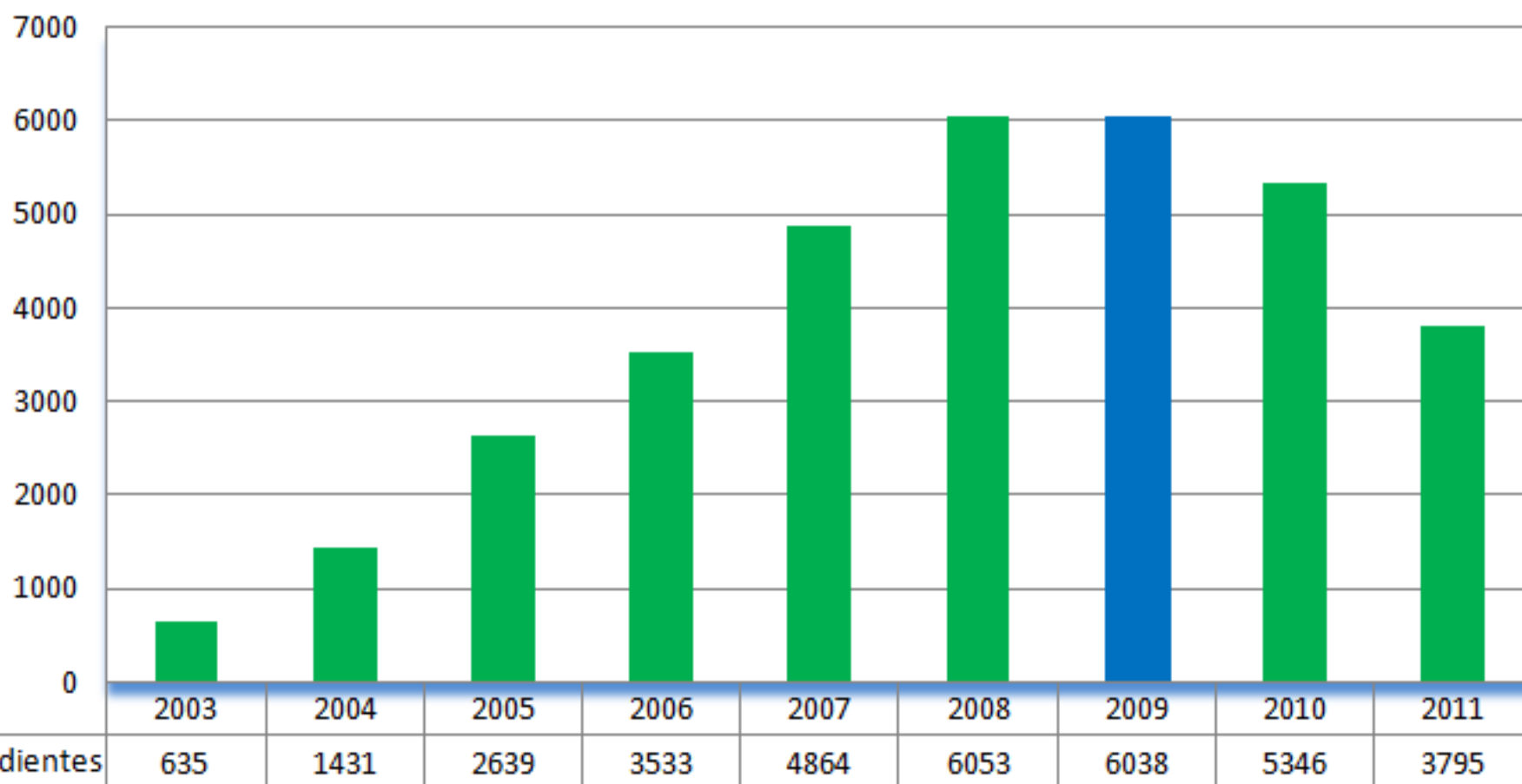
- **INFRAESTRUCTURA PARA EL ARCHIVO**
- **DENTRO DE LAS PROPIAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO**
- **SEPARADO DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS**
- **ESTANTERÍA MÓVIL APTA PARA CUSTODIAR INFORMACIÓN EN SEGUNDA ETAPA**
- **CAJAS PLASTIFICADAS**
- **FOLDER DESACIFICADO**

METODOLOGÍA

Diagrama de Venn sobre la identificación de la documentación



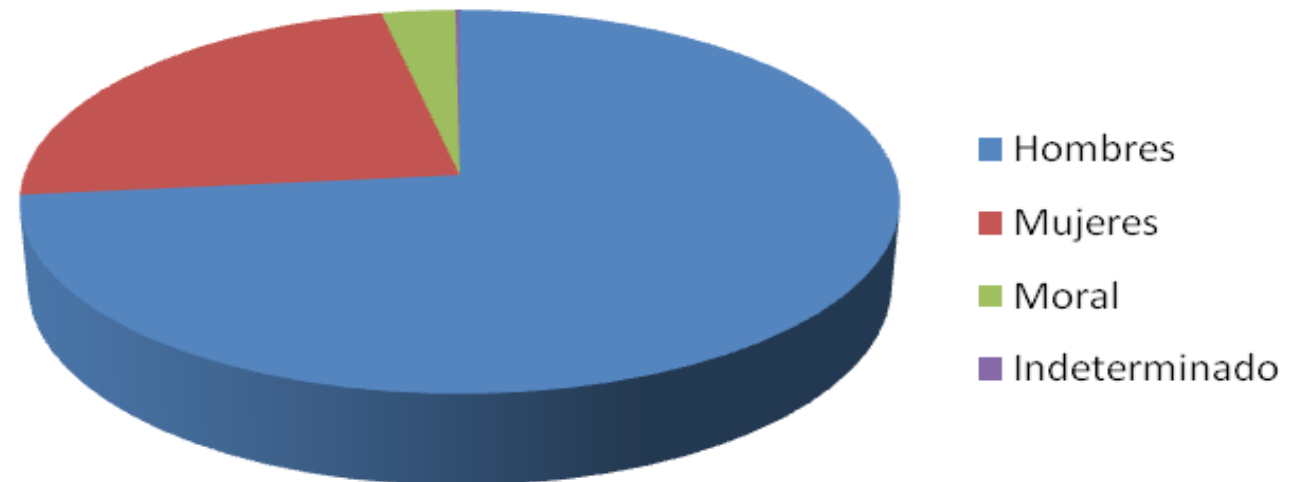
Volumen expedientes 2003 - 2011



GÉNERO DEL RECURRENTE

Género de recurrente	
Hombres	404
Mujeres	128
Moral	17
Indeterminado	1
Total:	550

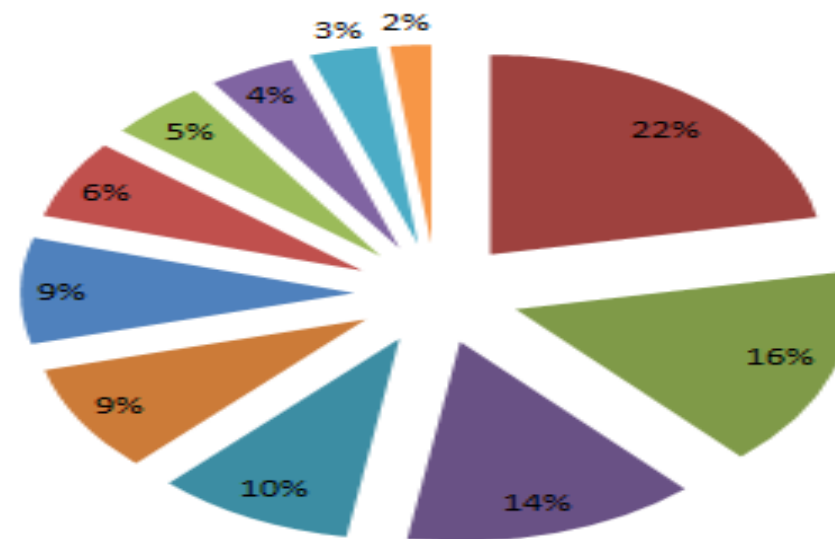
GÉNERO DEL RECURRENTE



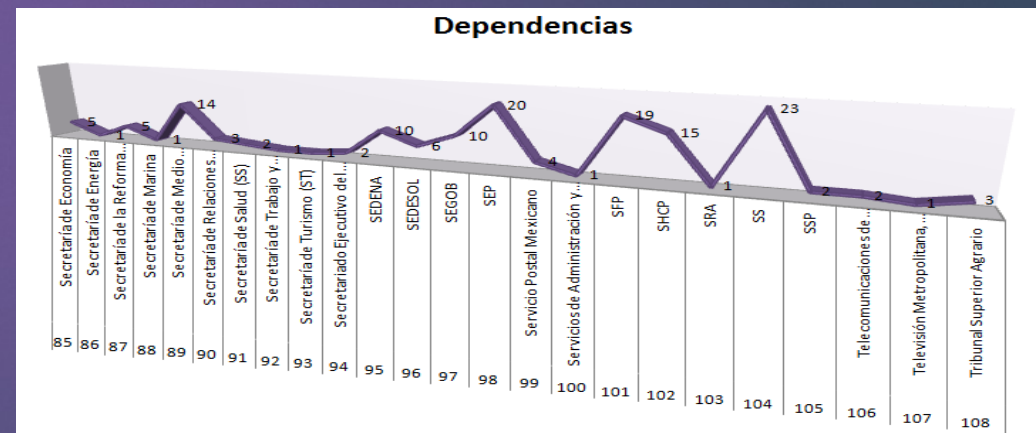
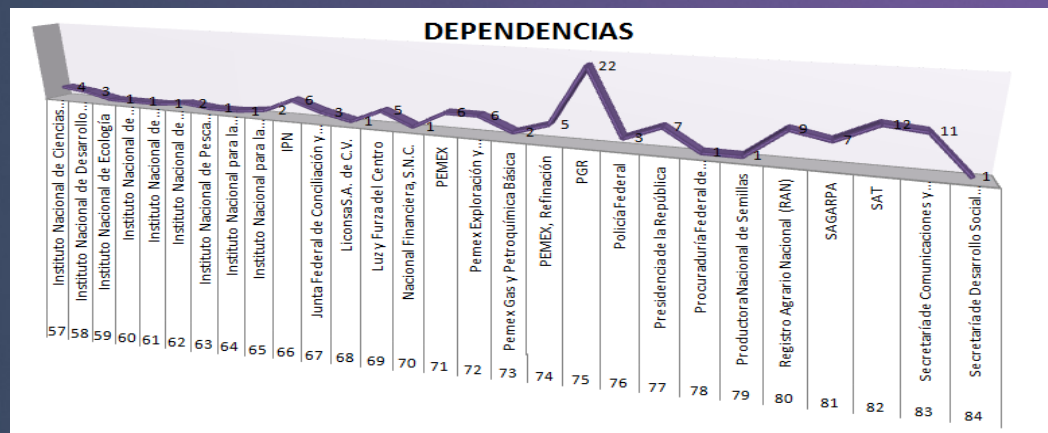
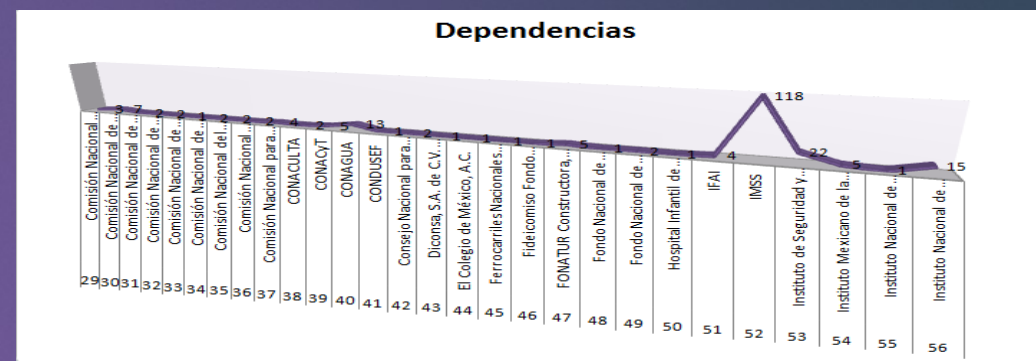
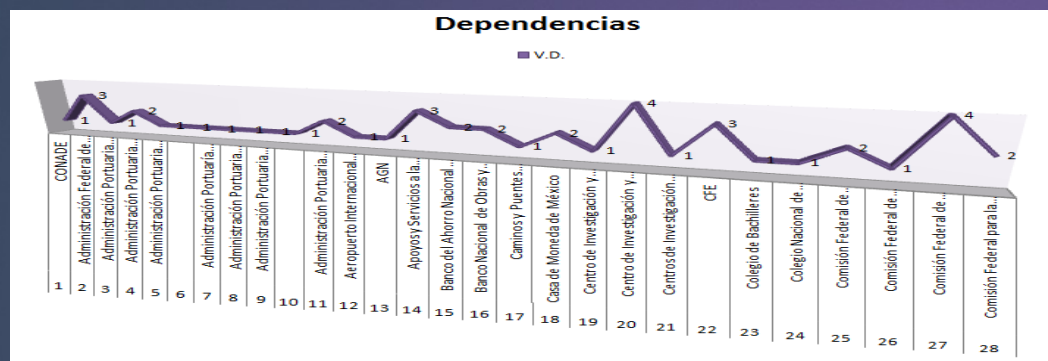
TEMAS DE INFORMACIÓN REQUERIDA

Tema de petición de información	
Gastos	121
Salud	89
Auditorias	79
Subsidios	53
Datos personales	48
Remuneraciones	47
Contratos	35
Petición de material	26
Estructura orgánica	23
Actividades de la Institución	18
Información de la dependencia	11
Total:	550

Tema de petición de información

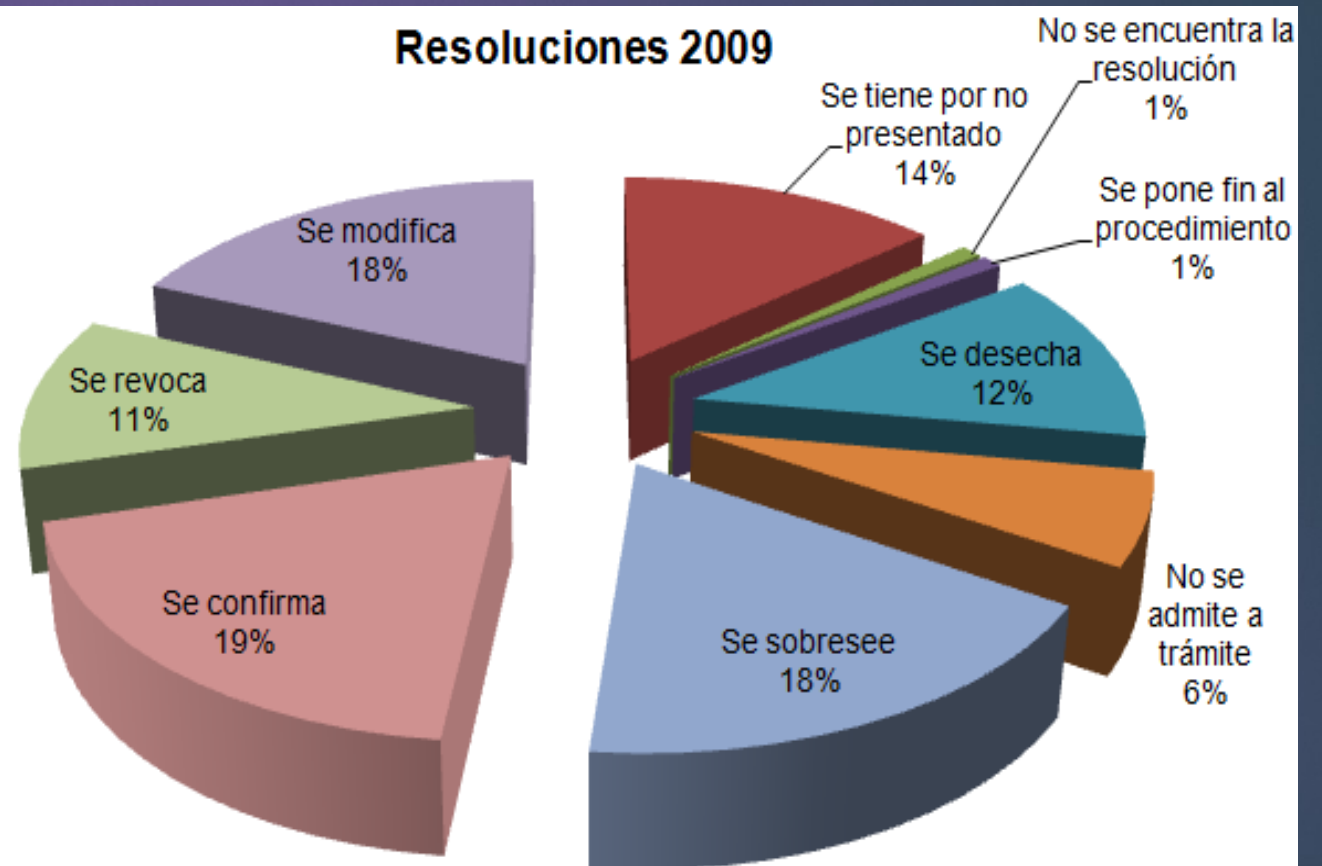


DEPENDENCIAS A LAS QUE SE INTERPUSO RECURSOS DE REVISIÓN

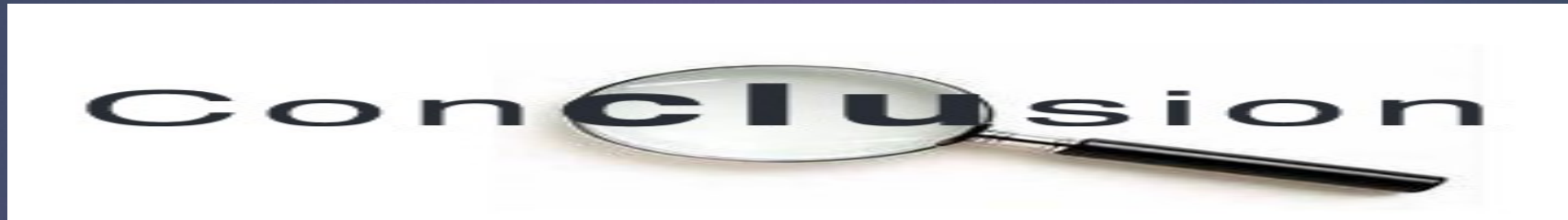


RESOLUCIONES QUE EMITIÓ EL IFAI

RESOLUCIONES 2009	
Se tiene por no presentado	75
No se encuentra la resolución	5
Se pone fin al procedimiento	5
Se desecha	67
No se admite a trámite	35
Se sobresee	97
Se confirma	105
Se revoca	59
Se modifica	102
Total:	550



“



- RESULTADOS SIGNIFICATIVOS Y REPRESENTATIVOS
- AVANCES SIGNIFICATIVOS EN LA MATERÍA, PERO AÚN EXISTEN LAGUNAS, ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y BRECHAS QUE HAY QUE SEGUIR ENFRENTANDO
- ARCHIVONOMIA LIGADA CON DISTINTAS CIENCIAS Y DISCIPLINAS
- ARCHIVO: MEMORIA DE UNA INSTITUCIÓN
- RESULTADO DE UN ARCHIVO ORGANIZADO: ACCESO A LA INFORMACIÓN EXPEDITA Y UNA OPORTUNA RENDICIÓN DE CUENTAS.

”